



**БЕКІТЕМІН**  
**Мектеп директоры - гимназия**  
**Ж.Исмаилова**

**Оқу ісі орынбасарының жылдық жоспары**  
**2024-2025 оқу жылы**

| <b>р/н №</b> | <b>Іс – шаралар</b>  | <b>Жауаптылар</b>   | <b>Орындау мерзімдері</b> |
|--------------|--|---|---------------------------|
| 1            | «Білім туралы» ҚР Заңының және білім саласындағы ҚР басқа да заңнамалық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету, білім бөлімінің шешімдерін орындау.   | Орынбаева Ж.Т.,<br>Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ОЖ<br>орынбасарлары   | Жыл бойы                  |
| 2            | Білім алушылар құрамын, қозғалысын, білім алушылардың білім алуын , аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізу мәселелері бойынша мониторинг жүйесін ұйымдастыру.  | Орынбаева Ж.Т.,<br>Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ОЖ<br>орынбасарлары   | Жыл бойы                  |
| 3            | Сынып жетекшілердің жаппай оқуды қамтамасыз ету және мектепшілік құжаттарды жүргізу бойынша жұмыс жағдайын қадағалау.<br>Жаппай оқыту бойынша кәметке толмаған балаларға арналған электрондық деректер базасы жұмысын ұйымдастыру. | Орынбаева Ж.Т.,<br>Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ОЖ<br>орынбасарлары,<br>Ахатов А.Г.,<br>директордың АКТ<br>орынбасары | Жыл бойы                  |
| 4            | Кәсіби бағдарлау жұмысын өткізу бойынша жоғары оқу орындарымен, колледжбен ынтымақтастық және өзара іс-әрекеті.Кәсіби бағдарлау жұмысын ұйымдастыру.   | Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ОЖ<br>орынбасары, сынып<br>жетекшілер  | Жыл бойы                  |
| 5            | 9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша мәліметтер банкін қалыптастыру.   | Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ТЖ<br>орынбасары, сынып<br>жетекшілері   | Қазан, қаңтар             |
| 6            | Білім алушылардың сабаққа себепсіз қатыспауын бақылау.   | Орынбаева Ж.Т.,<br>Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ОЖ<br>орынбасарлары,<br>Хусайнова Ж.М.,<br>элеуметтік педагог         | Ай сайын                  |
| 7            | 9,11 сынып білім алушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу.   | Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ОЖ<br>орынбасары   | Жеке график бойынша       |

|    |   |  |                  |
|----|---|--|------------------|
| 5  | 4,9,11 сыныптарда жұмыс істейтін педагогтардың сапалық құрамы;  | Орынбаева Ж.Т.,<br>Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ОЖ<br>орынбасарлары                                    | Қазан            |
| 9  | Инклюзив білімімен қамтылған сыныптарда оқитын білім алушылар мен оларға білім беретін педагогтердің базасын жасау.   | Орынбаева Ж.Т.,<br>Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ОЖ<br>орынбасарлары                                    | Қазан            |
| 10 | «Мақтау грамотасы», «Мақтау қағазы», «Алтын белгі» аттестаты мен үздік аттестатына үміткерлердің құжаттарын дайындау.   | Орынбаева Ж.Т.,<br>Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ОЖ<br>орынбасарлары                                    | Наурыз           |
| 11 | 2024-2025 оқу жылының оқу-тәрбие үрдісінің талдауы.   | Орынбаева Ж.Т.,<br>Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ОЖ<br>орынбасарлары                                    | Мамыр            |
| 12 | Қорытынды аттестациядан босату құжаттарын дайындау  | Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ОЖ<br>орынбасары  | Сәуір, мамыр     |
| 13 | Білім алшылардың қорытынды аттестаттауын өткізу және білім мекемесін емтихан материалдарымен қамтамасыз ету үшін емтихан материалдарына сұраныс хатын әзірлеу | Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ОЖ<br>орынбасары  | Сәуір, мамыр     |
| 14 | 2024-2025 оқу жылын ұйымдастырып аяқтау бойынша нормативтік-құқықтық құжаттарды дайындау. (өз бағыттары бойынша)  | Орынбаева Ж.Т.,<br>Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ОЖ<br>орынбасарлары,                                   | Мамыр,<br>маусым |
| 15 | 2025-2026 оқу жылына мамандандырылған «Жас сарбаз» сыныптары мен гимназия сыныптарына білім алушыларды қабылдау тестілеуін ұйымдастыру.                       | Орынбаева Ж.Т.,<br>Тайкешева Б.Н.,<br>директордың ОЖ<br>орынбасарлары,<br>Кайнешов Н.С.,<br>АӘД әдіскері | Мамыр, тамыз     |